

Firmenportal bAV

Kapitel 2 - Benutzerregistrierung eines Arbeitgebers



Firmenportal bAV

Benutzerregistrierung eines Arbeitgebers

Um das ALTE LEIPZIGER Firmenportal nutzen zu können, muss der Arbeitgeber sich beim Portalanbieter ePension GmbH & Co. KG registrieren. Dabei wird eine Auftragsdatenvereinbarung zwischen dem Arbeitgeber und ePension geschlossen. Das Vertragsverhältnis ist für den Arbeitgeber völlig kostenfrei.

Die Registrierung erfolgt unter

<https://www.alh-firmenportal.de/index.cfm/registrierung/new-account?key=arbeitgeber>

Auf nachfolgenden Folien wird die Registrierung in sieben Schritten erklärt.

Firmenportal bAV

Schritt 1 – Anlage Benutzeraccount

Bitte erfassen Sie hier Ihre Namen und Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse.

Anschließend wählen Sie einen Benutzernamen und ein dazugehöriges Passwort.

Bitte merken Sie sich diese Zugangsdaten unbedingt!

Arbeitgeber-Zugang beantragen

Erstellen Sie sich hier einen **kostenlosen Zugang** zum Arbeitgeber-Portal für die Verwaltung Ihrer betrieblichen Altersversorgung (bAV)

1 Persönliche Daten 2 Unternehmensdaten 3 Mailadresse bestätigen 4 Aktivierungsantrag stellen 5 Überprüfung 6 Aktivierung

Persönliche Daten

Anrede * Herr

Vorname * Max

Name * Mustermann

E-Mail Adresse * max.musterman@musterfirma.de

(* erforderliche Angabe)

Ihr Benutzerkonto

Benutzername * Max_Mustermann

Passwort * ☐ Passwort anzeigen

Die Länge des Passwortes ist **gut**

Um Ihren Account gegen Missbrauch zu schützen, müssen Sie ein geeignetes Passwort festlegen. Das Passwort sollte mindestens 8 Zeichen haben und aus Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und evtl. Sonderzeichen bestehen.

(* erforderliche Angabe)

Weiter

Firmenportal bAV

Schritt 1 – Anlage Benutzeraccount

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte an, für welches Unternehmen Sie den Zugang beantragen.

Erfassen Sie hierzu den Firmennamen, die Rechtsform und den Sitz Ihres Unternehmens. Bitte tragen Sie auch Ihre Telefonnummer für eventuelle Rückfragen ein.

Nach Abschluss dieser Maske erhalten Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse zugeschickt. Diese enthält zusätzlich den Aktivierungsantrag.

Arbeitgeber-Zugang beantragen

Erstellen Sie sich hier einen kostenlosen Zugang zum Arbeitgeber-Portal für die Verwaltung Ihrer betrieblichen Altersversorgung (bAV)

1 Persönliche Daten 2 Unternehmensdaten 3 Mailadresse bestätigen 4 Aktivierungsantrag stellen 5 Überprüfung 6 Aktivierung

Adresse des Unternehmens

Firma *

Rechtsform *

Adresszusatz

Straße *

PLZ * Ort *

Telefon *

Mobil

Fax

Position beim Arbeitgeber

Homepage

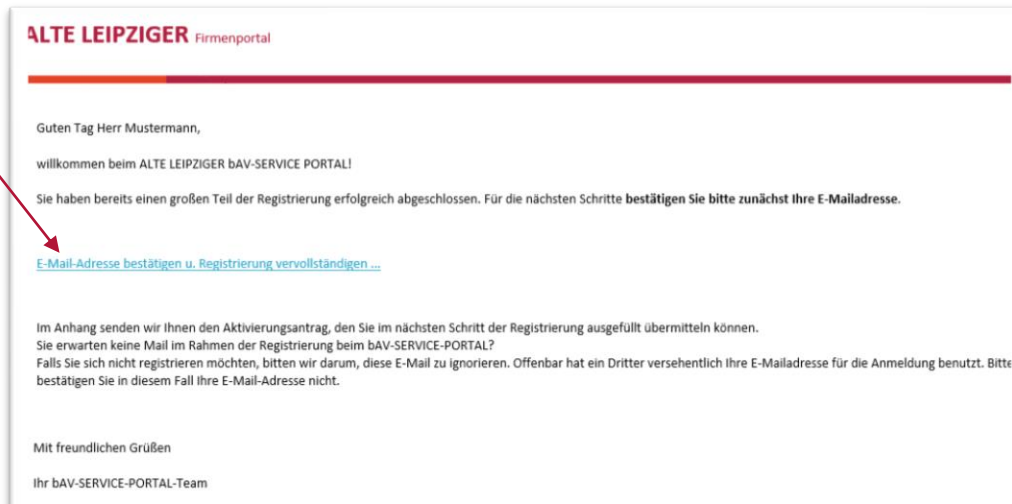
 **Beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise**

(* erforderliche Angabe)

Schritt 2 – Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse

Bitte füllen Sie den ausgedruckten Aktivierungsantrag aus; anschließend können Sie ihn entweder im Portal hochladen oder per Post an ePension oder die ALTE LEIPZIGER schicken.

Die Benutzerregistrierung wird nach Betätigung des Links in der E-Mail fortgesetzt.



ePension GmbH & Co. KG, Berliner Tor Center (BTC),
Beim Strohause 27, D – 20097 Hamburg

Aktivierungsantrag zum ePension Arbeitgeber-Portal und Vollmacht

Hiermit beantrage(n) ich / wir einen Zugang zur Nutzung des ePension Arbeitgeber-Portals für folgendes Unternehmen:

[vollständige Unternehmensbezeichnung]	[Gesetzlicher Vertreter / Inhaber]
[Straße, Hausnummer]	[Postleitzahl, Ort]

Als Arbeitgeber-Administrator verwaltet die Nutzung des Arbeitgeber-Portals für das Unternehmen:

[Name des Arbeitgeber-Administrators]	[geschäftliche E-Mail-Adresse]
[Funktion des Administrators im Unternehmen]	[Telefondurchwahl des Administrators]

Bevollmächtigung

Hiermit erteilen wir der ePension GmbH & Co. KG eine begrenzte Vollmacht im Rahmen der Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das ePension Arbeitgeber-Portal sowie der Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung zur Vorlage bei Versorgungsträgern der betrieblichen Altersversorgung (bAV) sowie beim PSV a.G., um

a) sämtliche Vertragsdaten und Unterlagen anzufordern und zu erhalten zu allen bAV-Verträgen oder Rückdeckungsversicherungen, die das Unternehmen mit Versicherungsgesellschaften abgeschlossen hat, insbesondere Versicherungspolice, Urkunden und sonstige Schriftstücke sowie allgemeine Korrespondenz (auch elektronische), Versicherungsbedingungen, Stammitteilungen, Leistungspläne sowie

b) Erklärungen für das Unternehmen abzugeben für Abschlüsse, Änderungen, Aufhebungen und einseitige Rechtsgeschäfte zu bAV-Verträgen und Rückdeckungsversicherungen, für die Begründung und Aufhebung von bAV-Versicherungsverträgen und Rückdeckungsversicherungen, für den Wechsel von Versicherungsnehmern, die Beitragsfreistellung von Verträgen, für Austrittsmeldungen, für die Freigabe der Rückdeckung und für Beitragsänderungen, soweit der Arbeitgeber eine entsprechende Willenserklärung im Arbeitgeber-Portal ePension abgegeben hat sowie

c) Auskünfte einzuholen nebst Akteneinsicht.

Die Versicherungsunternehmen und der PSV a.G. sind hiermit befugt, der ePension GmbH & Co. KG Daten und Unterlagen zu sämtlichen bAV-Versicherungsverträgen und Rückdeckungen zu übermitteln.

Mit Unterzeichnung bestätigen der Arbeitgeber und der Arbeitgeber-Administrator, die Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das ePension Arbeitgeber-Portal, die Hinweise zum Datenschutz und die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung ePension Arbeitgeber-Portal gemäß Art. 28 Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben.

Unterschrift für den Arbeitgeber: _____ Unterschrift für den Administrator: _____

_____, den _____, den _____
[Ort und Datum] [Ort und Datum]

[Name des Unterzeichners/der Unterzeichnerin in Druckbuchstaben]

[Funktion des Unterzeichners/der Unterzeichnerin im Unternehmen]

[Unterschrift für den Arbeitgeber und Stempel]

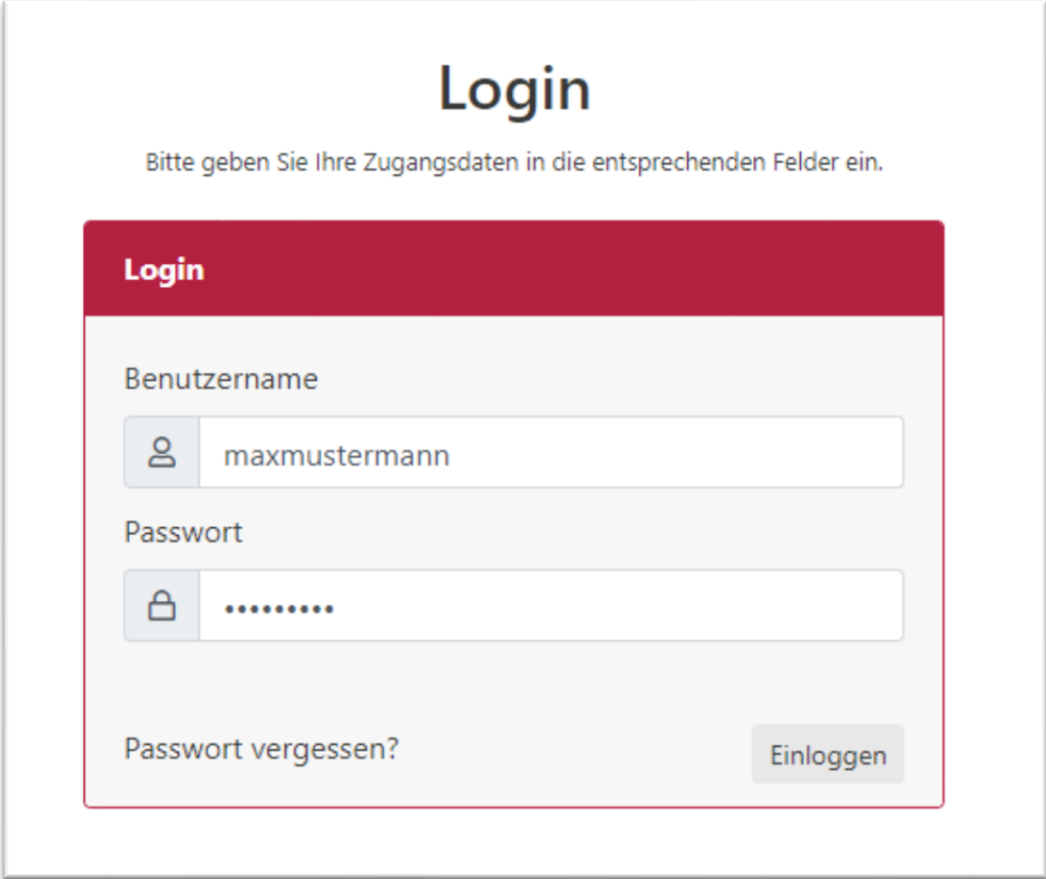
[Unterschrift Arbeitgeber-Administrator]

ePension GmbH & Co. KG – Aktivierungsantrag Arbeitgeber-Portal – 17.01.2019

Firmenportal bAV

Schritt 4 – Erstes Login

Nach Aktivierung des Links in der E-Mail werden Sie auf die Login-Seite geführt. Bitte melden Sie sich hier mit Ihrem Benutzernamen und Passwort aus Schritt 1 (Folie 3) an.



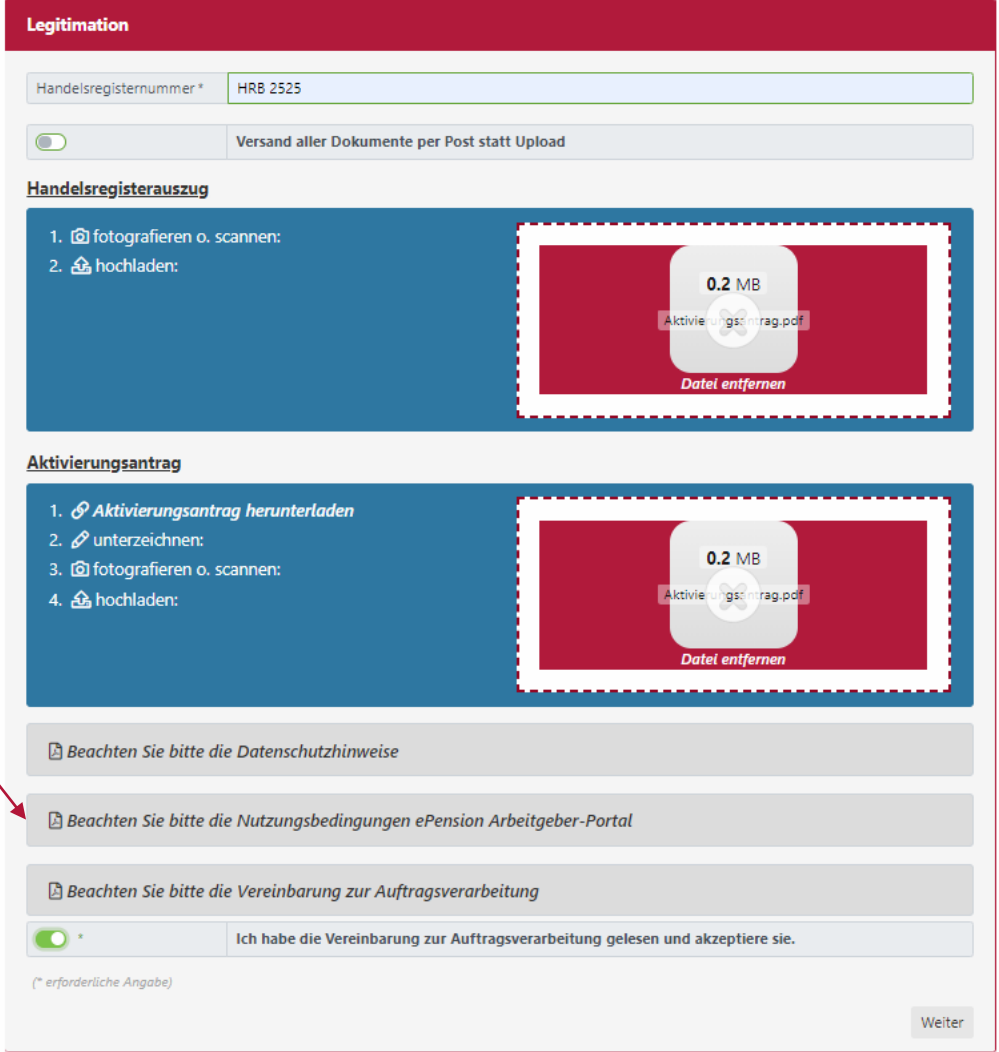
The screenshot shows a web browser window with the ALTE LEIPZIGER login interface. At the top, the word "Login" is displayed in a large, bold, dark font. Below it, a smaller line of text reads "Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten in die entsprechenden Felder ein." The main login area is a light gray box with a dark red header bar containing the word "Login" in white. Inside this box, there are two input fields. The first is labeled "Benutzername" and contains the text "maxmustermann" next to a user icon. The second is labeled "Passwort" and contains a series of dots next to a lock icon. At the bottom of the login box, there is a link "Passwort vergessen?" and a button labeled "Einloggen".

Schritt 5 – Vervollständigung Ihrer Daten

Zur Identifizierung Ihres Unternehmens teilen Sie ePension bitte Ihre Registernummer mit und laden eine Kopie eines Registerauszeuges und des ausgefüllten Aktivierungsantrages hoch. Alternativ können Sie die Unterlagen auch per Post schicken.

Auf der Seite finden Sie auch die Datenschutzhinweise, Nutzungsbedingungen und die Auftragsdatenvereinbarung.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie diese gelesen haben und akzeptieren.



Legitimation

Handelsregisternummer * HRB 2525

☐ Versand aller Dokumente per Post statt Upload

Handelsregisterauszug

1. 📷 fotografieren o. scannen:
2. 📁 hochladen:

0.2 MB
Aktivierungsantrag.pdf
Datei entfernen

Aktivierungsantrag

1. 🔗 Aktivierungsantrag herunterladen
2. ✍ unterzeichnen:
3. 📷 fotografieren o. scannen:
4. 📁 hochladen:

0.2 MB
Aktivierungsantrag.pdf
Datei entfernen

☐ Beachten Sie bitte die Datenschutzhinweise

☐ Beachten Sie bitte die Nutzungsbedingungen ePension Arbeitgeber-Portal

☐ Beachten Sie bitte die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung

☒ * Ich habe die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gelesen und akzeptiere sie.

(* erforderliche Angabe)

Weiter

Firmenportal bAV

Schritt 5 – Vervollständigung Ihrer Daten

Zum Abschluss der Registrierung bestätigen Sie bitte noch einmal Ihre Daten.

Anschließend werden Ihre Daten von ePension geprüft und Ihr Zugang freigeschaltet.

Wenn Sie die Unterlagen per Post zugeschickt haben, kann die Freigabe ein paar Tage dauern.

Registrierung Arbeitgeber

1
2
3
4
5
6

persönliche Daten
Unternehmensdaten
Mailadresse bestätigen
Aktivierungsantrag stellen
Überprüfung
Aktivierung

Daten überprüfen

Ansprechpartner

Anrede: Herr

Vorname: Max

Name: Mustermann

E-Mail Adresse: max.mustermann@muster.de

Firma

Firma: Beispiel AG

Rechtsform: AG

Adresszusatz:

Straße: Hauptstrasse 1

PLZ: 61440

Ort: Oberursel (Taunus)

Legitimation

Handelsregisternummer: HRB 2525

Dateien für Upload

Datei 1: Aktivierungsantrag.pdf

Datei 2: Aktivierungsantrag.pdf

Zurück
Erstregistrierung abschließen

Firmenportal bAV

Schritt 6 – Freischaltung der Datenübertragung

Nach Freischaltung Ihres Zugangs erhalten Sie von ePension eine E-Mail mit einem Aktivierungsschlüssel.

Bitte gehen Sie über den Link in der E-Mail wieder ins Firmenportal und melden sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Der Aktivierungsschlüssel wird automatisch hinterlegt.

Vielen Dank!

1

Persönliche Daten

2

Unternehmensdaten

3

Mailadresse bestätigen

4

Aktivierungsantrag stellen

5

Überprüfung

6

Aktivierung

Wir haben Ihre Registrierungsanfrage erhalten!

Ihre Anmeldedaten wurden erfolgreich geprüft und Ihr Account wurde freigeschaltet.

Sollte der Aktivierungsschlüssel nicht automatisch eingetragen sein, kopieren Sie diesen bitte aus Ihrer Aktivierungsemail in das untere Feld.

Klicken Sie auf den Button „Zugang jetzt aktivieren“

🔒*

.....

(* erforderliche Angabe)

Zugang jetzt aktivieren

Firmenportal bAV

Schritt 6 – Freischaltung der Datenübertragung

Nach erneuter Eingabe Ihrer Benutzerkennung betreten Sie das zunächst leere Portal.

Bitte wechseln Sie über den Button "Zum AG-Portal" in die Arbeitgeber-Übersicht.

bAV-Service-Portal

Guten Morgen Herr Tester Arbeitgebervierzehn (Arbeitgeber)

Willkommen im bAV-SERVICE-PORTAL, heute am Dienstag, den 26.03.2019

Arbeitnehmersuche

Name / Personalnr. / Vertragsnr. Filter Suchen...

Betreute Arbeitgeber

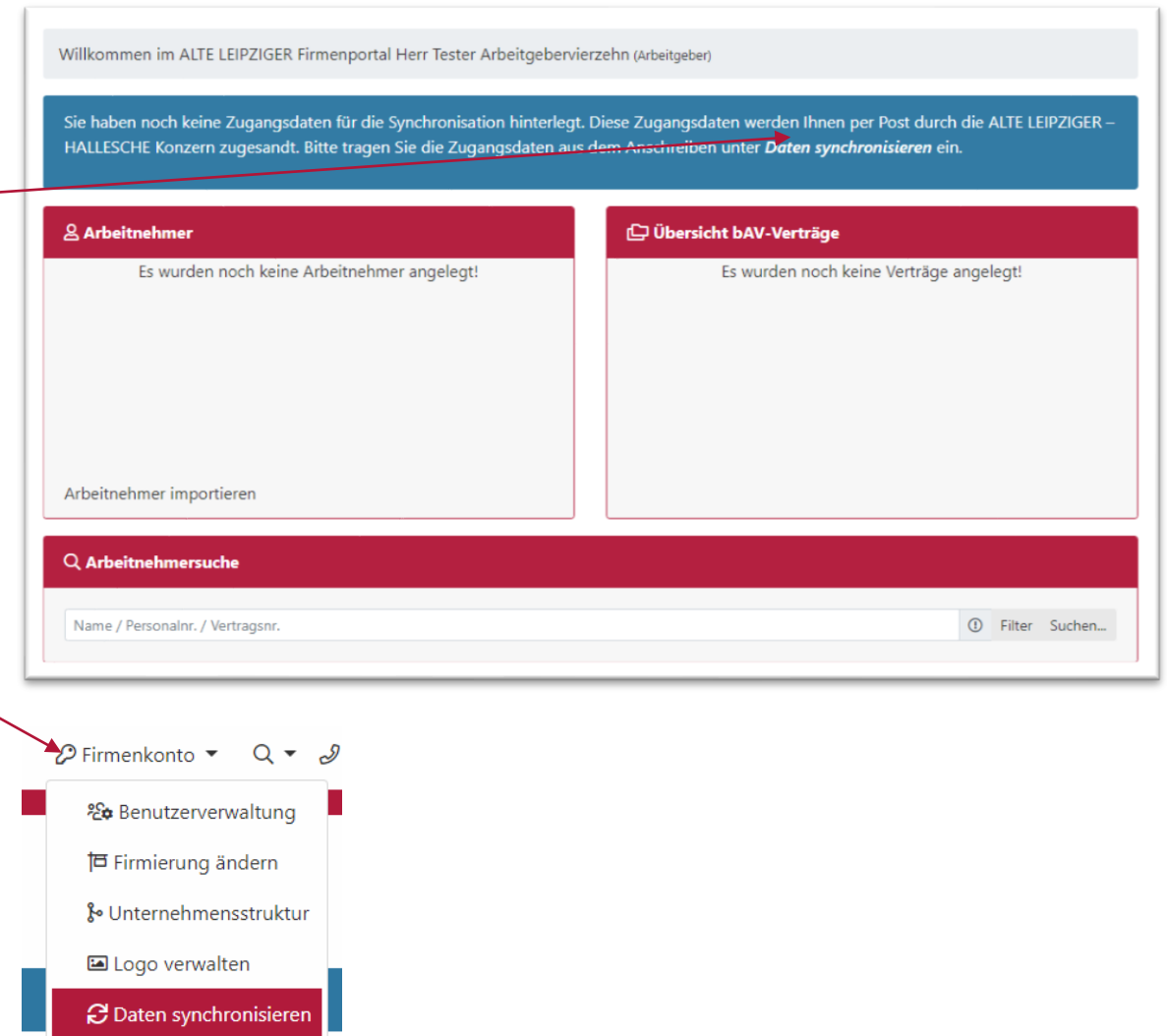
Arbeitgeber	Berechtigung	Arbeitnehmer	Verträge	Aktionen
FKP Maschinentechnik AG	  	0	0	Zum AG-Portal

Schritt 6 – Freischaltung der Datenübertragung

Nun werden Sie gebeten, die ALTE LEIPZIGER-Zugangsdaten einzugeben, die Sie per Brief* von uns erhalten haben. Diese Zugangsdaten werden dauerhaft im Portal gespeichert.

Sollte der blaue Rahmen nicht vorhanden sein, so können Sie die Zugangsdaten auch unter dem Menüpunkt "Firmenkonto"/"Datensynchronisation" am oberen Bildschirmrand hinterlegen.

* Sollten Sie den Brief mit den Zugangsdaten noch nicht erhalten haben, so setzen Sie sich bitte mit Support (siehe letzte Folie) in Verbindung.



Firmenportal bAV

Schritt 6 – Freischaltung der Datenübertragung

Bitte hinterlegen Sie nun hier die ALTE LEIPZIGER-Zugangsdaten.

Nach erfolgreicher Eingabe der Zugangsdaten werden nun alle Mitarbeiter- und Vertragsdaten ins Portal hochgeladen.

Je nach Umfang der Daten kann dieser Prozess bis zu zwei Stunden dauern.

Nach Abschluss der Übertragung ist das Firmenportal voll funktionsfähig.

Datensynchronisation

Bitte geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein.

Eingabe Benutzername und Passwort

Zur Datensynchronisation mit Ihrem Versicherer "Alte Leipziger" benötigen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort für den Datenimport.

Benutzer

AG00014@bav.de

Passwort

👁

Benutzername und Passwort speichern

Firmenportal bAV

Support und Fragen

Sie haben Fragen oder Probleme? Dann können Sie sich gerne an unseren Support wenden:

Telefon 06171 / 66 – 2086

E-Mail firmenportal@alte-leipziger.de

Für fachliche Fragen rund um das Firmenportal können Sie sich auch direkt an Ihren persönlichen Ansprechpartner wenden:

Herrn Sven Tilgner

Telefon 06171 / 66 – 2227

E-Mail sven.tilgner@alte-leipziger.de

Rechtliche Hinweise

Gerne überlassen wir Ihnen diese Präsentation zu Informationszwecken. Bitte beachten Sie aber, dass die darin enthaltenen Informationen allgemeiner Natur sind und eine Beratung im konkreten Einzelfall nicht ersetzen können.

Diese Unterlage haben wir nach bestem Wissen erstellt und die Inhalte sorgfältig erarbeitet. Gleichwohl kann man Fehler nie ganz ausschließen. Bitte haben Sie deshalb Verständnis dafür, dass wir keine Garantie und Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit übernehmen. Infolgedessen haften wir nicht für direkte, indirekte, zufällige oder besondere Schäden, die Ihnen oder Dritten entstehen. Der Haftungsausschluss gilt nicht für vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln oder bei Nichtvorhandensein zugesicherter Eigenschaften.

In die Zukunft gerichtete Aussagen sind naturgemäß mit Ungewissheiten verbunden. Deshalb können die tatsächlichen Ergebnisse von diesen abweichen. Eine Verpflichtung zur Aktualisierung von Zukunftsaussagen wird nicht übernommen.

Bei Kapitalanlage-Produkten gilt zusätzlich: Die Präsentation stellt keine Anlageberatung dar und sollte auch nicht als Grundlage für eine Anlageentscheidung dienen. Aus den gegebenenfalls dargestellten Wertentwicklungen der Vergangenheit können keine Rückschlüsse auf zukünftige Wertsteigerungen gezogen werden.

Unsere Marken und Logos sind international markenrechtlich geschützt. Es ist nicht gestattet, diese Marken und Logos ohne unsere vorherige schriftliche Zustimmung zu nutzen.

Inhalt, Darstellung und Struktur dieser Unterlage sind urheberrechtlich geschützt und eine Nutzung, Verwendung, Reproduktion oder Weitergabe an Dritte – ganz oder teilweise – ist nur mit unserer ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung zulässig. Alle Rechte sind vorbehalten.

© ALTE LEIPZIGER - HALLESCHE Konzern